

CK Dakol, s.r.o., dále jen „organizace“ jako správce osobních údajů zpracovává údaje, které získává přímo od subjektů údajů, případně veřejné údaje i údaje od třetích stran v níže uvedených případech:

A. Zaměstnanci

Zaměstnanci							
Činnosti 1. Výběrové řízení 2. Přijímání zaměstnanců 3. Propagace firmy a její činnosti 4. Ukončování pracovního poměru zaměstnanců 5. Kamerové systémy - exteriér 6. Vedení knihy návštěv - návštěvníci organizace 7. Další možné činnosti...			Jméno a kontaktní údaje správce: CK Dakol, s. r. o. Petrovice u Karviné 570, 735 72 tel: 595391060		Jméno a kontaktní údaje pověřence: Nebyl ustanoven		
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických opatření	Popis bezpečnostních a organizačních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
1. Výběrové řízení							
Životopis	uchazeč (přijatý zaměstnanec), oprávněná osoba	§ 30 odst 2 ZP	v listinné formě a současně elektronicky vedená zabazpečená evidence pověřenými odpovědnými pracovníky	stanovení odpovědnosti pověřených pracovníků při zpracování údajů vnitřní směrnici, zajištění dostatečného omezení přístupu k údajům pouze pověřeným pracovníkům jak v listinné tak elektronické podobě	nepředává se	nepředává se	po dobu pracovního poměru
Doklady o vzdělání							
Životopis	nepřijatý			stanovení odpovědnosti	nepředává se	nepředává se	

Doklady o vzdělání	uchazeč	nutný souhlas pro účely evidence v databázi uchazečů	v elektronické formě vedená zabezpečená evidence odpovědnými pracovníky	pověřených pracovníků při zpracování údajů vnitřní směrnici, zajištění dostatečného omezení přístupu k údajům v elektronické podobě pouze pověřeným pracovníkům			1 rok případně při odvolání souhlasu	
2. Přijímání zaměstnanců								
Jméno a příjmení, titul, rodné příjmení	zaměstnanec	§ 35a, § 37 odst. 1 písm. a) a § 38 zákona č. 582/1991 Sb.; § 151 ZP; § 67 zákona č. 435/2004 Sb.; § 237 ZP, § 67 až § 83 zákona č. 435/2004 Sb.; § 59 zákona č. 373/2011 Sb., § 3 ZoPP, 143 odst 1 ZP	v listinné formě a současně elektronicky vedená evidence a evidence v mzdovém programu pověřenými odpovědnými pracovníky	stanovení odpovědnosti pověřených pracovníků při zpracování údajů vnitřní směrnici, zajištění dostatečného omezení přístupu k údajům pouze pověřeným pracovníkům jak v listinné tak elektronické podobě	nepředává se	nepředává se	Předpis č. 499/2004 Sb. a dle zpracovaného vnitřního předpisu ke skartaci a archivaci, případně do odvolání souhlasu, skončení pracovního poměru	
Rodné příjmení								
Rodné číslo								
Datum narození								
Místo narození, státní občanství								
Bydliště								
Zdravotní pojišťovna								
Druh důchodu								
Číslo účtu			se souhlasem pro komunikaci					v listinné a elektronické formě vedená zabezpečená evidence pověřenými odpovědnými pracovníky
Pracovnělékařské prohlídky			se souhlasem pro identifikaci					v elektronické podobě vedená zabezpečená evidence pověřenými odpovědnými pracovníky
Číslo telefonu								
Fotografie								
3. Propagace firmy a její činnosti								

Jméno a příjmení, titul							
fotografie, audio a video	zaměstnanec	nutný souhlas se zpracováním údajů pro propagaci firmy	v listinné podobě - tisk, reklamní letáky, kronika, nástěnky/v elektronické podobě na webových stránkách firmy, facebooku	stanovení odpovědnosti pověřených pracovníků při zpracování údajů vnitřní směrnici, zajištění dostatečného omezení přístupu k údajům pouze pověřeným pracovníkům jak v listinné tak elektronické podobě	mohou být poskytovány poskytovatelům (dodavatelům) propagačních služeb na základě smluvního vztahu, zajištění ochrany údajů na základě smluvního vztahu s dodavateli	nepředává se	na neurčito, případně do odvolání souhlasu
4. Ukončování pracovního poměru zaměstnanců							
Jméno a příjmení	zaměstnanec	§ 35a, § 37 odst. 1 písm. a) a § 38 zákona č. 582/1991 Sb.; § 151 ZP; § 67 zákona č. 435/2004 Sb.; § 237 ZP, § 67 až § 83 zákona č. 435/2004 Sb.; § 59 zákona č. 373/2011 Sb., § 3	v listinné formě a současně elektronicky vedená evidence a evidence v mzdovém programu pověřenými odpovědnými pracovníky	stanovení odpovědnosti pověřených pracovníků při zpracování údajů vnitřní směrnici, zajištění dostatečného omezení přístupu k údajům v listinné a elektronické podobě pouze pověřeným pracovníkům	nepředává se	nepředává se	Předpis č. 499/2004 Sb. a dle zpracovaného vnitřního předpisu ke skartaci a archivaci
Rodné příjmení							
Rodné číslo							
Datum narození							
Místo narození, státní občanství							
Bydliště							
Zdravotní pojišťovna							
Druh důchodu							
5. Komerové systémy - exteriér							

Videozáznam osoby	zaměstnanec, třetí osoba	Oprávněný zájem na zajištění bezpečnosti osob a ochrany majetku	elektronicky, pouze v omezeném rozsahu	ochrana dat před zneužitím jinými osobami; přístup k údajům pouze vymezenému okruhu zaměstnanců dle vnitřní směrnice	nepředává se, jen v případě ohrožení bezpečnosti, zaměstnanců nebo podezření protiprávního jednání příslušným kontrolním orgánům, Policii ČR, apod.		záznam se uchovává jen pod dobu nezbytně nutnou - 7 dní
6. Vedení knihy návštěv - návštěvníci organizace							
Datum a čas návštěvy	návštěvník	Oprávněný zájem na zajištění bezpečnosti osob a ochrany majetku	v listinné podobě v knize návštěv	přístup vymezenému okruhu pracovníků podle vnitřní směrnice			1 rok
Jméno a příjmení	návštěvník						
Bydliště	návštěvník						
Organizace	návštěvník						
Koho jde navštívit	zaměstnanec						
7. Další možné činnosti ...							

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci zaměstnanců

Osobní údaje		Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických opatření	Popis bezpečnostních a organizačních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
1. Evidence úrazů v knize úrazů								
Jméno a příjmení	zaměstnanec	§2 NV č. 170/2014 Sb.	kniha úrazů - elektronicky nebo v listině podobě	nutné zabezpečení proti úniku údajů, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic	evidenze v knize úrazů		5 let, pokud nejde o archiválie podle zákona č. 499/2004 Sb.	
datum a hodina úrazu	zaměstnanec							
místo, kde k úrazu došlo	zaměstnanec							
činnost, při níž k úrazu došlo	zaměstnanec							
počet hodin odpracovaných bezprostředně před vznikem úrazu	zaměstnanec							
druh zranění a zraněná část těla	zaměstnanec							
popis úrazového děje	zaměstnanec							
druh úrazu	zaměstnanec							
zdroj úrazu	zaměstnanec							
příčiny úrazu	zaměstnanec							
jména svědků	zaměstnanec							
jméno a pracovní zařazení toho, kdo úraz zaznamenal	další osoba							
další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.	zaměstnanec, další osoba							
2. Záznam o úrazu								

Činnost

1. Evidence úrazů v knize úrazů
2. Záznam o úrazu
3. Potvrzení o seznámení se se zásadami BOZP a PO (školení o BOZP a PO)
4. Další možné činnosti....

Jméno a kontaktní údaje správce:

CK
Dakol, s. r. o.
Petrovice u Karviné 570, 735 72
tel: 595391060

Jméno a kontaktní údaje pověřence:

Nebyl ustanoven

úraz, ostatní (s pracovní neschopností do 3 dnů nebo bez pracovní neschopnosti) ostatní (s pracovní neschopností delší než 3 dny) závažné (s hospitalizací delší než 5 dnů)	zaměstnanec	§ 2 a 5 až 10 + Příloha NV č. 170/2014 Sb.	kniha úrazů - elektronicky nebo v listinné podobě	nutné zabezpečení proti úniku údajů, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic, dále PČR, OIP a Pojišťovna	OIP a Pojišťovna	10 let, pokud nejde o archiválii podle zákona č. 499/2004 Sb.
smrtelný úraz; (Smrtelným pracovním úrazem rozumí takové poškození zdraví, na jehož následky úrazem postižený zaměstnanec nejpozději do 1 roku zemřel.)	zaměstnanec	§ 3 a 4 až 10 + NV č. 170/2014 Sb.	kniha úrazů - elektronicky nebo v listinné podobě		PČR, OIP a Pojišťovna	
3. Potvrzení o seznámení se se zásadami BOZP a PO (školení o BOZP a PO)						
Jméno a příjmení	zaměstnanec		v listinné podobě			5 let
4. Další možné činnosti ...						

b) Klienti

Klienti							
Činnosti 1. Cestovní kancelář 2. Hotel DAKOL 3. Rozvozy 4. Komerové systémy - exteriér, interiér 5. Další možné činnosti...			Jméno a kontaktní údaje správce: Dakol, s. r. o. Petrovice u Karviné 570, 735 72 tel: 595391060		Jméno a kontaktní údaje pověřence: Nebyl ustanoven		
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických opatření	Popis bezpečnostních a organizačních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
1. Cestovní kancelář							
Jméno a příjmení, titul	klient	účast na zájezdu, účast na táboru vše dle zákona 159/99 Sb.	v listinné formě a současně elektronicky vedená evidence pověřenými odpovědnými pracovníky	stanovení odpovědnosti pověřených pracovníků při zpracování údajů vnitřní směrnici, zajištění dostatečného omezení přístupu k údajům pouze pověřeným pracovníkům jak v listinné tak elektronické podobě	nepředává se	nepředává se	dle zákona 159/99 Sb
Datum narození							
Bydliště							
Číslo telefonu, emailová adresa							
2. Hotel DAKOL							

Jméno a příjmení, titul	klient	ubytování osob vše dle zákona o ubytovacích službách	v listinné formě a současně elektronicky vedená evidence pověřenými odpovědnými pracovníky	stanovení odpovědnosti pověřených pracovníků při zpracování údajů vnitřní směrnici, zajištění dostatečného omezení přístupu k údajům pouze pověřeným pracovníkům jak v listinné tak elektronické podobě	nepředává se, jen v případě ohrožení bezpečnosti, zaměstnanců nebo podezření protiprávního jednání příslušným kontrolním orgánům, Policii ČR, apod.	nepředává se	dle zákona o ubytovacích službách	
Datum narození								
Bydliště								
Číslo telefonu, emailová adresa		se souhlasem pro komunikaci						
3. Rozvozy								
Jméno a příjmení, titul	klient	ubytování osob vše dle zákona o ubytovacích službách	v listinné formě a současně elektronicky vedená evidence pověřenými odpovědnými pracovníky	stanovení odpovědnosti pověřených pracovníků při zpracování údajů vnitřní směrnici, zajištění dostatečného omezení přístupu k údajům pouze pověřeným pracovníkům jak v listinné tak elektronické podobě	nepředává se, jen v případě ohrožení bezpečnosti, zaměstnanců nebo podezření protiprávního jednání příslušným kontrolním orgánům, Policii ČR, apod.	nepředává se	dle zákona o ubytovacích službách	
Bydliště								
Číslo telefonu, emailová adresa		se souhlasem pro komunikaci						
4. Komerové systémy								

Videozáznam osoby	klient	Oprávněný zájem na zajištění bezpečnosti osob a ochrany majetku	elektronicky, pouze v omezeném rozsahu	ochrana dat před zneužitím jinými osobami; přístup k údajům pouze vymezenému okruhu zaměstnanců dle vnitřní směrnice	nepředává se, jen v případě ohrožení bezpečnosti, zaměstnanců nebo podezření protiprávního jednání příslušným kontrolním orgánům, Policii ČR, apod.	nepředává se	záznam se uchovává jen pod dobu nezbytně nutnou - 3 dny
5.Další možné činnosti							

Na organizaci je možné se k uplatnění práv v oblasti osobních údajů obracet prostřednictvím datové schránky, ID DS: yy5aq2, emailem: totek.david@dakol-karvina.cz nebo poštou na adrese: CK Dakol, s.r.o., Petrovice u Karviné č.570, 735 72.

Výše uvedenými způsoby je možné se v relevantních případech na organizaci obracet za účelem uplatnění práva na přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popř. omezení zpracování, vznést námitku proti zpracování, jakož i při uplatnění práva na přenositelnost údaje a dalších práv podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů. Výše uvedenými způsoby se mohou subjekty údajů na organizaci obracet v případě údajů zpracovávaných na základě souhlasu rovněž za účelem odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů.

Mgr. Vladimír Kolder

Statutární zástupce